

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง

ที่ ๑๑๐/๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง เรื่อง แผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลงที่ ๗๗/๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลโอนและพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลงจึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลงที่ ๗๑/๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบของแต่ละคนภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

มอบหมายให้ นางสาวผุสดี จันทรศณาโชค ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลงที่ ๗๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทนในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ บริหารงานในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น มีลักษณะงานบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ อำนวยการสั่งราชการ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานสูงมาก โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงาน และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของแผนงานที่สภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๒. ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นต่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภายในหน้าที่และความรับผิดชอบ

๓. ปกครองบังคับบัญชา ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณา ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาต ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖. การพัฒนา ส่งเสริมอาชีพ

๗. การทะเบียนและบัตร

๘. การศึกษา

๙. การเลือกตั้ง

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง

มอบหมายให้ นายวรพร ไชยสิทธิ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง ที่ ๒๐๑/๒๕๖๓ เรื่อง นายช่างโยธาชำนาญงานรักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการจัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการมอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย มีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ควบคุมตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง

๒. งานสำรวจภาคสนาม (ถนน, คลองส่งน้ำ, ท่อระบายน้ำ, อาคาร, ไฟฟ้า, ประปา ฯลฯ)

๓. งานออกแบบ, เขียนแบบ, ประมาณราคา

๔. ควบคุมงานก่อสร้าง (ถนน, คลองส่งน้ำ, ท่อระบายน้ำ, อาคาร, ไฟฟ้า, ประปา ฯลฯ)

๕. งานตรวจสอบอาคาร สิ่งก่อสร้างที่ชำรุดเสียหายจากภัยธรรมชาติหรือสาธารณภัยต่าง ๆ

๖. งานควบคุมภายใน และรายงานตามแบบต่าง ๆ

๗. งานจัดทำทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนถนน ทะเบียนแหล่งน้ำ

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของกองคลัง ออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๑. งานออกแบบและก่อสร้าง

มอบหมายให้ มอบหมายให้ นายวรพร ไชยสิทธิ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน และมอบหมายให้ นางสาวสุณิสรา กอสนาน ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติต่าง ๆ ดังนี้

๑. งานการโยธา
๒. งานเครื่องจักรกล
๓. งานก่อสร้างและบูรณะถนน
๔. งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน และโครงสร้างพิเศษ
๕. งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
๖. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๗. งานสำรวจและออกแบบ
๘. งานควบคุมงานก่อสร้าง
๙. งานประมาณราคา
๑๐. งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับกิจกรรมการของกองช่าง
๑๑. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานควบคุมอาคาร

มอบหมายให้ มอบหมายให้ นายวรพร ไชยสิทธิ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน และมอบหมายให้ นางสาวสุณิสรา กอสนาน ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติต่าง ๆ ดังนี้

- ๒.๑ งานวิศวกรรมโยธา
- ๒.๒ งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์
- ๒.๓ งานคำขอและการอนุญาตการควบคุมอาคาร
- ๒.๔ งานคำขอและการอนุญาตขุดดินถมดิน
- ๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ มอบหมายให้ นายวรพร ไชยสิทธิ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน และมอบหมายให้ นางสาวสุณิสรา กอสนาน ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติต่าง ๆ ดังนี้

- ๓.๑ งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- ๓.๒ งานไฟฟ้าสาธารณะ
- ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา

- ๓.๔ งานระบายน้ำและบำรุงรักษาคูคลอง
- ๓.๕ งานทางสาธารณประโยชน์
- ๓.๖ งานจัดตกแต่งสถานที่
- ๓.๗ งานจัดการคุณภาพน้ำ
- ๓.๘ งานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุที่ใช้แล้ว
- ๓.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานผังเมือง

มอบหมายให้ มอบหมายให้ นายวรพร ไชยสิทธิ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน และมอบหมายให้ นางสาวสุณิสา กอสนาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติต่าง ๆ ดังนี้

- ๔.๑ งานกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาเมือง
- ๔.๒ งานเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- ๔.๓ งานบริหารจัดการศูนย์นิทรรศการเมืองประจำท้องถิ่น
- ๔.๔ งานพัฒนาปรับปรุงพื้นที่เสื่อมโทรม
- ๔.๕ งานสำรวจและแผนที่
- ๔.๖ งานวางผังพัฒนาเมือง
- ๔.๗ งานควบคุมทางผังเมือง
- ๔.๘ งานควบคุมทางผังเมือง
- ๔.๙ งานจัดรูปที่ดิน
- ๔.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งและมอบหมายงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดแย้งหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบในเบื้องต้น และรายงานให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง พิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมศักดิ์ แซ่โล้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง

ปลัด.....
รองปลัด.....
หัวหน้าส่วน.....
ร่าง/พิมพ์.....